



Hornbæk Skole

Sammen bliver vi dygtigere

REFERAT AF SKOLEBESTYRELSESMØDE DEN 29.01.26

Hornbæk Skole

H. C. Andersens Vej 3

8920 Randers NV

Telefon +45 89 15 42 00

hornbaek.skole@randers.dk

hornbaekskole.randers.dk

Hornbæk, 4. marts 2026

- Deltagere:** Majbritt Frost, Morten Amby Christensen, Martin Sørensen, Allan Mikkelsen, Mads Engdahl Andersen, Bruno Ørsted Jakobsen, Stig Nyboe Kirkegaard, Anne Willemose Poulsen, Sanne Stidsborg Sylvest, lærer Flemming Abildgaard, lærer Sarah Roed, viceskoleleder Pernille Rosenkilde og skoleleder Kim Højer Hansen
Elevrådsrepræsentanter: Elevrådsformand Mikkel Kjeldsen & elevrådsnæstformand Signe Mailund Eriksen
- Afbud:** Martin, Mikkel og Stig.
- Sted:** Personalerum, Hornbæk Skole

1. Velkommen ved Majbritt

Der blev budt velkommen.

2. Orientering fra:

Skolebestyrelsesformand:

Der afholdes skolerådsmøde i den kommende uge. Majbritt orienterede om Skolerådets arbejde.

Politiet var dags dato på besøg hos skolepatruljen, mens de var i gang med udføre arbejdet.

Elevråd

Eleverne har lavet en undervisningsmiljøvurdering. Eleverne fremhæver udfordringer med temperaturen, rengøringen og luftkvalitet.

Medarbejdere

Skolens mellemtrin har indkøbt kasser til boldopbevaring mm.

Der er projektarbejde i gang i hele udskoling.

Der afholdes valg til AMR.

Flemming har arbejdet med en fondansøgning på vegne skolen.

Ledelse:

- Afdelingsbeskrivelserne af hver afdeling er nu færdige.
- Plan for udeområder fortsætter, og etablering af to udearealer sættes i gang.
- Der ansættes lige nu 2 pædagoger og 2 lærere samt medhjælpere til førskolen, som begynder 1. marts 2026.
- Skolen har lige nu tilknyttet en mand i nyttejob og virksomhedspraktik. Det bidrager til ekstra rengøring ved indgange og garderober, samt et bedre vedligeholdelsesniveau af bygningerne.
- Der er udarbejdet en APV (arbejdspladsvurdering), som der arbejdes med i den kommende tid. Uddrag blive præsenteret for skolebestyrelsen.

3. Trivslen på Hornbæk Skole ved Majbritt

Skolen er netop nu ved at kortlægge elevernes trivsel i den årlige trivselsmåling. Pernille og Kim redegør for den nuværende struktur i forhold til at understøtte trivslen i klasserne.

Systematisk trivselsindsats - Skolen arbejder med trivsel på forskellige områder. Den mere systematiske tilgang i klasserne. [Systematisk trivselsindsats](#)

Trivselsmåling og opfølgning - Den årlige trivselsmåling og opfølgning på elevernes og klassernes trivsel sker, når resultatet af trivselsmålingen er tilgængeligt.

Co teaching & to voksne timer - Co teaching og ekstra pædagoger i undervisningen anvendes til trivselsarbejde eller faglige indsatser, alt efter det aktuelle behov og klasseteamets vurdering.

Vejledere – læringsvejledere bidrager til at understøtte pædagoger og læreres ledelse af klasserummet, undervisning og didaktiske overvejelser. Læringsvejlederne bidrager derudover med at kvalitetssikre og hjælpe med indsatser for enkelte eller grupper af elever.

AKT indsatser – AKT indsatser understøtter arbejdet med enkelte elever eller grupper/klasser. Det er ofte en målrettet afgrænset indsats, når enkelte mistrives eller har dårlig trivsel, har sociale eller personlige udfordringer eller oplever at blive mobbet. AKT-indsatsen varetages af to af skolens lærere.

Skolens mellemformstilbud – Mellemformstilbuddet anvendes bl.a. til enkelte elever, der har vanskeligt ved at være i fællesskabet og/eller fx har svære personlige udfordringer.

Punktet blev drøftet. Skolen arbejder videre med at udvikle og forbedre skolens indsatser i forhold til at styrke trivslen i klasse-fællesskaberne samt understøtte et godt læringsmiljø. En af de muligheder, der undersøges, er udvidelsen af det nuværende vejlederteam med en trivselspædagog.

4. Antimobbestrategi ved Pernille og Kim

Gennemgang af den nuværende [antimobbestrategi](#) med henblik på eventuelle justeringer.

Strategien blev godkendt, og det bliver angivet på skolens hjemmeside, at det er behandlet den 29.01.26.

5. Valg til skolebestyrelsen ved Majbritt

Det kommende valg blev drøftet.

6. Forberedelse af arrangement med Rikke Yde ved Majbritt

Der er udarbejdet et forslag til invitation. Arrangementet afholdes i Hornbæk Hallen, og bliver vi ca. 50 eller færre, flyttes det til fællesrum på skolen. Skolebestyrelsen ønsker at invitere forældre fra Bjerregrav Skole. Kim kontakter skolen.

7. Udarbejdelse af folder om kontaktforældrerådet ved Martin og Mads

Mads og Martin arbejder videre med folder til kontaktførelldrene. Mads fremlagde forslag til indhold, og der udarbejdes et forslag. Udkast forventes færdig april 2026.

8. Deltagelse i temadag den 24. februar 2026 ved Majbritt

Sarah, Majbritt og Anne samt Pernille og Kim deltager.

9. Bestyrelsen har modtaget en henvendelse fra en forældregruppe

Bestyrelsen drøftede en henvendelse fra en forældregruppe om baggrunden for, at fastelavn afholdes i SFO.

Kommende mødedatoer

- 26.02.26
- 09.04.26
- 12.05.26
- 18.06.26.
- Oplæg ved Rikke Yde for alle forældre den 27. oktober 2026

Kommende punkter til drøftelse af bestyrelsen:

- [Skolens vision](#)
- Regnskab og budget for 2026 (26.02.26)
- Timetalsfordeling og plan for næste år
- Afdelingsbeskrivelse
- Skolens trivselsmåling

- Skolens trivselsmåling - APV