



**Hornbæk Skole**

Sammen bliver vi dygtigere

## Referat af skolebestyrelsesmøde

**Tirsdag den 11. juni 2024**

**Deltagere:** Forældrerepræsentanter: Majbritt Frost, Sylvest, Mads Engdahl Andersen, Morten Amby Christensen, Bruno Ørsted Jakobsen, Bitten Marschall  
Medarbejderrepræsentant: Flemming Abildgaard og Sarah Roed  
Elevrepræsentanter: Karia Zahl Krogsgaard og Sofie Møller Jensen  
Skoleledelsen: Pernille Rosenkilde og Kim Højer Hansen (referent)

**Afbud:** Allan Mikkelsen, Sanne Stidsborg

Hornbæk Skole  
H. C. Andersens Vej 3  
8920 Randers NV

Telefon +45 89 15 42 00

hornbaek.skole@randers.dk  
<https://hornbaekskole.randers.dk>

<b>1.</b>	<b>Velkommen ved Majbritt</b>
<b>2.</b>	<b>Forælder Maja Bang Jensen fremlægger ideer og forslag vedr. indretning af udeareal</b>  Maja Bang Jensen fremlagde ideer og forslag til forbedring af udearealer og øge biodiversiteten. Skolebestyrelsen drøfter ideerne i det kommende skoleår.
<b>3.</b>	<b>Orientering fra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Formanden:</u> På skoleområdet forventes der et samlet merforbrug, som gradvis stiger fra 11,2 mio. kr. i 2024 til 13,9 mio. kr. i 2025 og 16,4 mio. kr. i 2026. Hovedårsagen til merforbruget er en stigning i antallet af elever i Randers Kommunes specialundervisningstilbud. Budgetudfordringen forstærkes yderligere af, at der på skoleforvaltningens budget forventes en negativ overførsel fra 2024 til 2025 på 31,9 mio. kr., som skal afdrages i de efterfølgende år.  For Hornbæk Skole betyder det foreløbig i 2025 en forventet besparelse på ca. kr. 447.400 og i 2026 ca. kr. 723.000. Beløbet reguleres i forhold til elevtal. Besparelserne vil udfordre skolens drift og betyde forringelse i tilbuddet på Hornbæk Skole. Bestyrelsen drøftede kort besparelserne og de udfordringer, det vil medføre. Høringssvar skal udarbejdes efter sommerferien. Bemærk der er en kort frist.</li><li>• <u>Elevrådet</u> Der er brug for at udarbejde en opgavebeskrivelse for elevrådet med datoer for planlagte møder. Ledelsen sikrer, at der udarbejdes en funktions- og opgavebeskrivelse.</li><li>• <u>Medarbejderrepræsentanter</u></li></ul>

Skemaer er udarbejdet og klasserne er flyttet tidligere i år. Melletrinnet og afdeling D er blevet samlet både for elever og personale.

- Skoleledelsen: Ivan Pedersen og Karina Møller – fratræder. Camilla Armose går på barsel.  
Ledelsen fremlagde de forskellige udviklingsarbejder og arbejdsområder, som der er arbejdet med i indeværende skoleår. Herunder gengivet de fleste områder:
- Oprettelse af en funktionsopdelt SFO og nye retningslinjer for afhentning i SFO.
- Implementering af ny struktur og beskrivelse for klassesdannelse af 0. klasser
- Implementering af meddelelsesbogen
- Implementering af vejleder og resurseteam på Hornbæk Skole
- Udarbejdelse af tydelig procedurer for involvering af PPR. Udarbejdelse af procedurer for opmærksomhedsmøder, netværksmøder og fraværs møder
- Forbedring af læringsmiljøer herunder udeareal
- Forenkling af fraværsprocedure i forhold til elevfravær
- Udarbejdelse af procedure for arbejdet med: "Dansk som andetsprog"
- Der er skabt en ny rammer for afvikling af skoleteater og markedsdag
- Udarbejdelse af ny proces for fagfordeling, "andre læreropgaver" og skemalægning
- Ny lokaleplan hvor mellemtrinselever og specialklasselever samt personalearbejdspladser er blevet samlet med henblik på at styrke kvaliteten
- Alle mellemtrinselever arbejder i teams – ny måde at undervise på
- Ny proces og struktur for prøveafvikling

#### Skolens aftalemål er fortsat

*Vi ønsker at skabe de bedst mulige læringsbetingelser for alle børn på Hornbæk Skole med henblik på sikring/forbedring af elevernes deltagelsesmuligheder i fællesskaberne.*

#### Indsatsområder for kommende skoleår:

Dansk – læsning

Matematik – regnestrategier

Fravær

Deltagelsesmuligheder og læringsmiljøer

#### Opmærksomhedspunkter for kommende skoleår:

Samarbejde med Bjerregrav Skole

Branding af skolen og skolens 4 afdelinger

Ramme og indholdsbeskrivelse af samarbejde med sundhedsplejen.

Fokus på det tværprofessionelle samarbejde

Udarbejdelse af funktionsbeskrivelser

	<p>Co teaching Styrket skolehjem samarbejde</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Tilbage melding fra skolebestyrelsen vedrørende markedsdag torsdag den 30. maj 2024</b> ved Kim</p> <p>Skolebestyrelsen var enig om, at markedsdagen var et godt arrangement og imponeret over den indsats der var lagt i arrangementet.</p> <p><b>Øvrige bemærkninger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er et stort potentiale for at udvikle konceptet til at inddrage en større del "af byen" herunder elever fra Bjerregrav.</li> <li>• Boksebold og hoppeborgen var god for mange elever</li> <li>• Godt at blande elever til at lave boder.</li> <li>• Rigtig godt med banner og balloner.</li> </ul> <p><b>Gode råd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv i invitationen at forældre kan købe aftensmad og forbedre mulighederne for at købe mad, så man undgår kø.</li> <li>• Scenen og lyden fungerede ikke optimalt. Hvis der skal være en tale og scene skal det forbedres.</li> <li>• Hallen bør reserveres til om aftenen så man er sikker på at kunne benytte den ved dårligt vejr.</li> </ul>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Valg til skolebestyrelsen - og opstillede forældre</b> ved Majbritt</p> <p>Bruno Ørsted Jacobsen, Morten Amby Christensen, Allan Mikkelsen og Martin Sørensen er valgt for de næste fire år</p> <p>Anne Sindal, Stig Nyboe Kirkegaard og Anne Willemose Poulsen er suppleanter og deltager fremadrettet i møderne.</p> <p>Tak til Bitten Marchall for sin indsats i skolebestyrelsen! Bitten fratræder ved årets udgang.</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Tilbage melding fra kontaktførelsemøder</b></p> <p>Der blev afholdt mødet i maj med kontaktførelsemøder. Der var ca. 18 der deltog, og der var stemning for at fortsætte med kontaktførelsemøderne.</p> <p>Der var et råd om, at man er opmærksom på 7. årgang om at få mixet "Bjerregrav forældre" med "Hornbæk forældre i forældrerådet.</p>

	Enkelte forældre var undrende omkring tilsyn i skoletiden og oplevede for få tilsynsførende og at de ikke bære vest og dermed er synlige. Det sættes på et punkt i det nye skoleår hvor bestyrelsen får fremvist planen for tilsyn.
<b>7. Kommende punkter:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Princip om hjemmearbejde/lektier. Ønsker om mere ensartet udmelding om lektier.</li><li>• Drøftelse af undervisning uden skærme – i hvilken grad følger vi de seneste anbefalinger. Indkøb af bøger.</li><li>• Drøftelse af oplæg ved Maja Bang Jensen</li><li>• Præsentation af Teams som der arbejdes med i mellemtrinnet.</li><li>• Information om tilsynet og særligt pædagogisk tilsyn for enkelte børn.</li></ul> <p><b>Kommende mødedatoer og tidspunkt:</b></p> <p>Tidspunkt er kl.18.30-21.00. Mødested: Personalerummet</p> <p>29.08.24</p> <p>26.09.24</p> <p>07.11.24</p> <p>12.12.24</p> <p>16.01.24</p> <p>27.02.25</p> <p>24.04.25</p> <p>19.06.25</p>