

Referat skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 13. juni 2023

Deltagere: Forældrerepræsentanter: Majbritt Frost, Morten Amby Christensen, Julie Nyborg Jæger, Bruno Ørsted Jakobsen, **Allan** Mikkelsen
Medarbejderrepræsentant: Flemming Abildgaard & Sara Roed
Skoleledelsen: Morten Lassen (referent), Pernille Rosenkilde og Kim Højer Hansen

Afbud: Sanne Stidsborg Sylvest, Bitten Hougaard Marschall, Mads Engdahl Andersen, elevrepræsentanterne.

Hornbæk Skole
H. C. Andersens Vej 3
8920 Randers NV

Telefon +45 89 15 42 00

hornbaek.skole@randers.dk
<https://hornbaekskole.randers.dk>

1. Velkommen ved Majbritt
2. Resurse- og vejledningsteam ved Pernille <i>Pernille gennemgik den godkendte ansøgning om midler til kompetenceudvikling, der tidligere på året blev sendt til Skole og uddannelsesudvalget. Desuden blev procesplanen for udviklingsprojektet gennemgået. Projektet løber i sin nuværende form i skoleåret 2023-24.</i>
3. Fokus på fagene ved Pernille <i>Fremlæggelse af de arbejdsområder der har været i fokus i det forløbne år og skitsering af plan for kommende skoleår. Planen er pt under udarbejdelse.</i>
4. Orientering fra: Formanden: <ul style="list-style-type: none">• Opfølgning fra skolerådsmøde den 10. maj 2023 <i>Services leveranceaftalen mellem skolerne og Ejendomsservices blev drøftet. Randers fælles elevråd fremlagde deres projekt om nikotinprodukter, med flere ting.</i>• Orientering fra møde med skole og forældre den 11. maj 2023 <i>Formanden har deltaget i virtuelt møde omkring rollen/opgaven som formand.</i>• Orientering fra klubudvalgsgruppe, møde den 24. maj og 13. juni 2023 <i>Gruppen er bedt om indspark til udvikling af ungdomsklub strukturen/miljøet i Randers.</i>• Evaluering af markedsdagen den 25. maj 2023 <i>Tages på som punkt på næste møde.</i> Henvendelse ang. 9 klassernes dimension <i>Bestyrelsen deltager ikke.</i> <ul style="list-style-type: none">• Medarbejderrepræsentanter <i>Der har været fokus på skemalægningen.</i>• Skoleledelsen: <i>Ansættelse af lærere og sekretær</i> <i>Kompetencemidler</i> <i>Pumtrack bane herunder regler for brug – opsætning onsdag i uge 26. Indvielse på første skoledag.</i>

	<p><i>Inden sommer får vi også den sidste udskiftning af møbler – aktuelt i børnehaveklasserne.</i></p> <p><i>Foreløbig godt gennemført første prøveforløb med mad som eksamensfag.</i></p>
5.	<p>Plan for mødedatoer og tidspunkter for næste skoleår</p> <p><i>Forslag til mødeplan udsendes inden sommer. Enighed om lidt længere møder: kl. 18.30 – 21:00.</i></p>
6.	<p>Folder om kontaktforældresamarbejde</p> <p><i>Folderen skal revideres, så den kan blive uddelt til forældremøderne i det kommende skoleår.</i></p>
7.	<p>Budget for indeværende skoleår ved Morten</p> <p><i>Gennemgået og godkendt.</i></p>
8.	<p>Salg af lodsedler ved Majbritt</p> <p><i>Salget går ikke så hurtigt. Majbritt samler de forældrevalgte til styrkelse af salgsindsatsen.</i></p>
9.	<p>Evaluerings af SB arbejdet i året der gik og punkter til kommende skoleår ved Majbritt</p> <p><i>Positivt med den indsigt man som medlem får.</i></p> <p><i>God ide til næste skoleår, at dele SB-principperne blandt medlemmerne for en kommende revision.</i></p> <p>Kommende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om arbejdspladsvurdering/trivselsmåling samt fokusområder